

Borang Permohonan Keahlian Perpustakaan Awam Taichung

臺中市立圖書館個人借閱證申請表

No. Keahlian Perpustakaan 借閱證號碼: (Diisi oleh pustakawan 館員填寫) Staf 承辦人:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ Tidak perlu memohon, sekiranya anda telah mempunyai keahlian Perpustakaan Maklumat Awam Negara.

已申辦國立公共資訊圖書館個人借閱證者，請勿辦理本證。

※ Untuk warganegara Taiwan, sila isi nombor kad pengenalan anda; untuk warga asing dan warganegara China, sila isi nombor passport atau nombor sijil residen asing anda.

本國國民請填身分證字號；外籍與大陸人士請填寫護照證號或居留證號。

Nama Penuh 姓名			Tarikh Lahir 出生年月日	西元	年 Tahun	月 Bulan	日 Hari
☐ No. Kad Pengenalan 身分證字號 ☐ No. Passport 護照證號 ☐ No. Sijil Residen Asing 居留證號					Jantina 性別	☐ Perempuan 女 ☐ Lelaki 男	
Tahap Pendidikan 學歷	☐ Prasekolah 小學以下 ☐ Sekolah Menengah Atas 高中 ☐ Lain-lain 其他 ☐ Sekolah Rendah 小學 ☐ Universiti/Kolej 大專 ☐ Sekolah Menengah Rendah 國中 ☐ Ijazah Sarjana/Doktor Falsafah 研究所						
Pekerjaan 職業	☐ Pertanian/Perikanan/Perlombongan/Perternakan 農漁礦牧 ☐ Industri Perkhidmatan 服務業 ☐ Bekerja bebas 自由業 ☐ Perindustrian 工 ☐ Tentera/ staf Kerajaan 軍公 ☐ Pelajar 學生 ☐ Perdagangan 商 ☐ Pendidik 教 ☐ Lain-lain 其他						
Alamat Pendaftaran 戶籍地址	□□□		No. Telefon 戶籍電話				
Alamat surat-menyurat 通訊地址	☐ Sama dengan alamat pendaftaran (同戶籍地址)		Nombor telefon 連絡電話		Rumah(宅) Pejabat(公)		
E-mel 電子信箱	(untuk menghantar pemberitahuan 發送通知用)		Telefon Bimbit 行動電話		(untuk menghantar pemberitahuan 發送通知用)		
Tandatangan Pemohon/Penjaga yang sah 申請人/監護人簽名			Tarikh Permohonan 申請日期	西元	年 Tahun	月 Bulan	日 Hari

Makluman tentang Akta Perlindungan Data Peribadi Perpustakaan Awam Taichung

Perpustakaan Awam Taichung (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Perpustakaan") mematuhi peraturan-peraturan yang berkaitan dengan Akta Perlindungan Maklumat Peribadi. Semua maklumat peribadi yang diperolehi oleh Perpustakaan melalui permohonan kad pinjaman atau rekod peminjaman dan penggunaan peribadi akan dikendalikan dengan mengikuti undang-undang untuk memastikan kerahsiaan:

1. Tujuan pengumpulan: Perpustakaan mengumpul maklumat yang diperlukan daripada pengguna-pengguna untuk kegunaan perpustakaan serta menjalankan aktiviti berkaitan dengan promosi perkhidmatan.
2. Skop pengumpulan: Mengikut Artikel 15 dan 16 “**Akta Perlindungan Maklumat Peribadi**”, maklumat peribadi seperti nama pemohon, nombor kad pengenalan, nombor telefon, alamat dan sebagainya yang dikumpul oleh Perpustakaan akan dikendalikan dan digunakan secara munasabah dalam tempoh penyimpanan atau dalam tempoh yang diperlukan untuk pelaksanaan aktiviti, tanpa batasan geografi.
3. Hak-hak dan kepentingan pengguna: Mengikut Artikel 3 “Akta Perlindungan Maklumat Peribadi”, pemohon boleh melakukan permintaan dengan Perpustakaan bagi penambahan, pembetulan atau penghapusan data (sila bawa dokumen identiti anda ke cawangan perpustakaan terdekat untuk memproses permintaan).